

Ejercicio Repaso 11 Word 2007

1) Realizar la siguiente tabla y guardarla con el nombre **ALUMNOS**.

ALUMNO	GRADO	TRIMESTRE1	TRIMESTRE2	TRIMESTRE3
TOMAS AUGUSTO MONTESANO	TERCERO	15	16	18
VERÓNICA GONZALES	TERCERO	13	11	12
JUAN MARTIN RICHMAN	CUARTO	18	16	17
MARIA DEL CARMEN ROSSI	CUARTO	15	14	16
LILA SUAREZ	CUARTO	15	15	15
LIDIA FERNANDEZ PRIETO	QUINTO	18	19	17
GRACIELA COLUMBRES	QUINTO	15	15	15
CHRISTIAN ALBERTO LOMBARDO	QUINTO	19	20	19
MAGDALENA MARIA BOERO	QUINTO	11	11	12
JORGE LUIS CONCILIO	QUINTO	15	12	10

2) Realizar el siguiente documento Dibujando una Tabla y con los efectos de letra y procesos que se muestra en el mismo. (Todavía no realizar la combinación)

BOLETIN DE CALIFICACIONES

Nombre del Alumno : <<Alumno>>
Grado : <<Grado>>

	PROMEDIOS		
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
	<<Trimestre1>>	<<Trimestre2>>	<<Trimestre3>>
<i>Colegio "SABER"</i>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 2008 </div>			
Color Rojo			
Amarillo			
Verde			

- 3) Guardar con el nombre **FORMATO_BOLETIN**.
- 4) Realizar la combinación de Correspondencia respectiva.
- 5) El documento combinado guarda con el nombre **BOLETINES_2008**
- 6) Colocar un Borde de pagina y guarde los cambios.