

Ejercicio Repaso 09 Word 2007

- 1) En un nuevo documento, ingresar el siguiente texto en fuente Times New Roman 12pts (no ingrese los números ni subraye el texto) y respete la colocación del texto en las páginas correspondientes, indicadas en las llamadas ubicadas sobre el margen izquierdo:

Primera
página

(1)Computadora

Una computadora es una máquina de propósito general, que procesa datos de acuerdo con un conjunto de instrucciones determinadas.

(2)Componentes de una computadora

La computadora se compone de dos elementos: el hardware y el software. Dichos componentes están relacionados directamente con las funciones que estos cumplen en el tratamiento o procesamiento de la información.

Segunda
página

(3)Componentes del hardware de una computadora

(4)Función de entrada y/o salida de datos e información

(5)Dispositivos o periféricos de entrada y/o salida

Son los dispositivos que hacen posible el intercambio de información entre la computadora y el exterior.

(5)Periféricos o dispositivos de entrada

Permiten la incorporación de datos e instrucciones a la memoria central para que puedan ser utilizados (procesados) por el ordenador.

(5)Periféricos o dispositivos de salida

Permiten observar los resultados de los procesos realizados.

Tercera
página

(4)Función de procesamiento de la información

(5)CPU (Unidad Central de Procesamiento)

Es la parte más importante e inteligente de una computadora, la cual controla y coordina todas las operaciones que se realizan en la misma.

Cuarta
página

(4)Función de almacenamiento de la información

(5)Memoria

Es la parte donde tiene que cargarse todo programa que se quiera ejecutar y todo dato o información a procesar.

(5)Dispositivos de almacenamiento y soportes de memoria

Estos dispositivos permiten almacenar la información en los soportes de memoria de forma permanente.

- 2) Crear los siguientes estilos (dependiendo de la numeración especificada para el texto subrayado y nombrarlos como "Estilo_uno" para el nro 1, "Estilo_dos" para el nro 2 y así sucesivamente con el resto de ellos) y posteriormente aplicarlos a los casos que corresponda:

- 1- Fuente Comic Sans 18pts, color celeste, en negritas y centrado.
- 2- Fuente Impact 16pts, color verde y en negritas.
- 3- Fuente Impact 14pts, color azul y en negritas.
- 4- Fuente Courier New 12pts, color naranja.
- 5- Fuente Courier New 11pts, color rojo.
- f) El resto del texto: Fuente Arial 10pts y sangría izquierda de 2cm.

- 3) Generar una **tabla de contenido** con el formato clásico, a partir de los estilos definidos con cinco niveles que corresponden a los cinco estilos. Colocar como título de la misma en fuente a su elección, el texto "Tabla de Contenidos"
- 4) Generar un **índice** con el formato clásico (en una columna) utilizando como entradas los títulos y subtítulos. Colocar como título del mismo en fuente a su elección, el texto "Índice de temas".
- 5) Guardar el documento con el nombre **indices.doc** en su carpeta de trabajo.