Ejercicio Práctico 05 Windows XP

1) Ingresar a WordPad y elaborar el siguiente texto, respetando el formato visualizado y especificado, tanto en las llamadas como en los puntos consecutivos.

Reino Animal

Times New Roman 16ptos, negritas, centrado y color verde

Arial 11ptos y

color rojo

Los delfines localizan su alimento igual que los murciélagos, a través de un sonar.

La jirafa es el único mamífero que no tiene cuerdas vocales, por lo que es completamente muda.

Los camaleones pueden cambiar de color totalmente en dos minutos.

- 2) Guardar el documento actual con el nombre *Reino Animal* en el Disco 3 1/2 (A:).
- 3) Luego de guardar el documento, eliminar el título y agregar en un renglón en blanco anterior a cada párrafo (a modo de subtítulo en Fuente Courier New 12ptos, en negritas y color púrpura) el nombre del animal que se describe en cada caso.

Delfines Jirafas Camaleones

Delfines

Los delfines localizan su alimento.. Jirafas

La jirafa es el único mamífero que, completamente muda.

Camaleones

Los camaleones pueden cambiar.

- 4) Copiar los subtítulos que fueran agregados, en el inicio del documento (de forma tal que parezca un temario o tabla de contenido). Luego cambiar su color a verde oscuro.
- 5) Definir para el documento actual tamaño de papel Carta y todos los márgenes en 4cm. Posteriormente realizar una presentación preliminar del mismo.
- 6) Guardar los cambios efectuados al documento actual con el nombre <u>Animales</u> en el Disco 31/2 (A:). Posteriormente minimizar la ventana de la aplicación.
- 7) Abrir una nueva instancia de la aplicación WordPad y en el documento en blanco que se presenta, agregar como título el siguiente texto "Algunas curiosidades de los animales" en fuente Arial 20ptos, color azul, subrayado y alineado a la derecha.
- 8) En este nuevo documento y luego del título, copiar las descripciones de los animales (no los subtítulos) desde el documento nombrado como *Animales*.
- 9) Luego de haber copiado los párrafos, cambiar el orden de los mismos de forma tal que el primer párrafo pase a ser el último y el que era último pase a ser el primero.
- 10) Guardar este nuevo documento con el nombre <u>Curiosidades</u> en el Disco 3 1/2 (A:). Posteriormente en esta misma ventana de WordPad, recuperar el documento nombrado como <u>Reino Animal</u> almacenado en el Disco 3 1/2 (A:).
- 11) Luego de recuperado el documento en cuestión, centrar todos sus párrafos. Posteriormente guardar los cambios efectuados manteniendo el nombre del mismo.
- 12) Verificar con MiPC que todos los documentos generados fueron guardados correctamente en su disquete. Posteriormente cerrar todas las ventanas abiertas.