




CAPÍTULO 13. DIBUJAR FORMAS

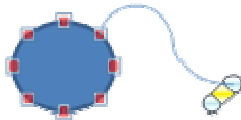
PowerPoint nos permite crear nuestros propios dibujos, partiendo de líneas o trazos, de figuras básicas o de formas predefinidas. A estas figuras, se les denomina **Formas**.

Dibujar una forma

Para dibujar una forma en nuestra presentación, debemos elegir el tipo de forma, desplegando el botón **Formas**  en la pestaña **Inicio** o en la pestaña **Insertar**:

- La sección **Líneas**, nos permite dibujar líneas **rectas**, **curvas**, **flechas**.

Estas líneas también pueden ser **conectores**. Si acercamos un conector a otra forma, aparecen unos puntos rojos. Uniendo ahí el conector, este permanece unido aunque desplacemos la forma.



En **Líneas** también disponemos de las herramientas de dibujo **forma libre** y **mano alzada**.

- La última sección corresponde a los **Botones de acción**. Al insertar una de estas formas, podremos elegir, por ejemplo, que al pulsar sobre el botón vaya a una determinada diapositiva, o ejecute un programa.

- El resto de formas son formas prediseñadas, que aunque en un principio se insertan del mismo modo, al modificarlas veremos que algunas pueden tener propiedades diferentes.

Una vez seleccionada una forma, hacemos clic sobre ella. Después, hacemos clic sobre la parte del documento donde queremos que comience, y arrastramos sin soltar el botón hasta donde queremos que acabe.

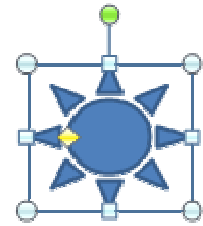
No todas las formas se comportan así. Algunas, como las líneas, pueden crear una curva a cada clic, o que cada clic cree un vértice. Para finalizar el dibujo, habrá que hacer doble clic.



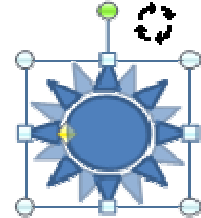


Modificar la forma

Una forma es un objeto, así que para modificarlo nos sirve todo lo aprendido en el capítulo 8. Cuando una forma está seleccionada, aparece rodeada por una serie de puntos, que nos permitirán modificar su forma:



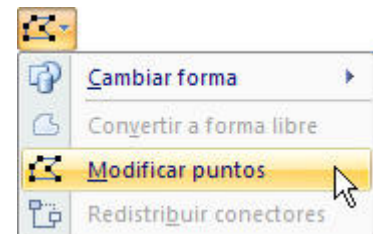
Los círculos en las esquinas del marco, nos permiten estirar la forma desde la esquina, mientras que los cuadraditos en el centro del marco permiten alargar o ensanchar la figura. Pulsando el círculo verde, y arrastrando hacia un lado u otro, rotaremos la figura.



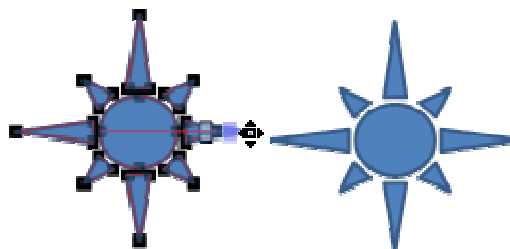
Moviendo el rombo amarillo, modificamos la figura, pero de forma independiente para cada tipo de forma. Por ejemplo, se puede agudizar la punta en alguna flecha o modificar la curvatura de la boca si incluimos una forma de cara.

Si la forma seleccionada está compuesta por varias formas, podemos modificarlas independientemente pulsando el icono **Modificar puntos**, en la pestaña **Formato**.

Esta opción no está disponible en formas que no sean libres (las que tienen el rombo amarillo), y para poder hacerlo, primero debemos pulsar en **Convertir a forma libre**.



Al **Modificar los puntos**, cada figura que compone la forma principal se rodeará de unos puntos negros que nos permitirán redimensionarla.



Texto en una forma

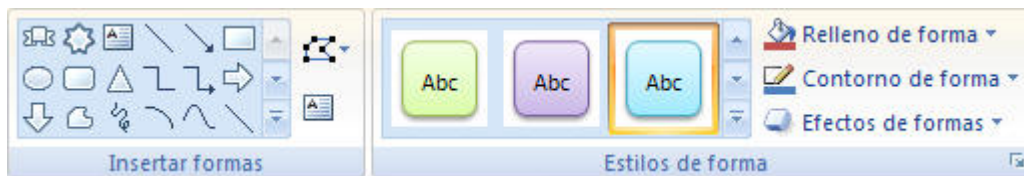
Para incluir texto en una forma, basta con escribir el texto con la forma seleccionada. Luego, lo trataremos como un cuadro de texto normal.

Estilos de forma

Una vez creada la forma, podemos modificar su estilo (color, sombreado, relieve...).

El estilo por defecto cambia en función del diseño de la diapositiva.

Los iconos que nos permitirán hacerlo, se encuentran en la pestaña **Formato**,



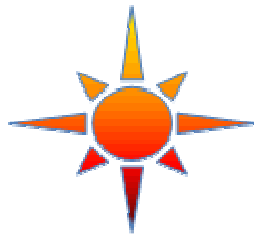
Y también en la sección **Dibujo**, de la pestaña **Inicio**.



Pulsando en **Relleno de forma**, accedemos a un desplegable que permite modificar el fondo de la forma.

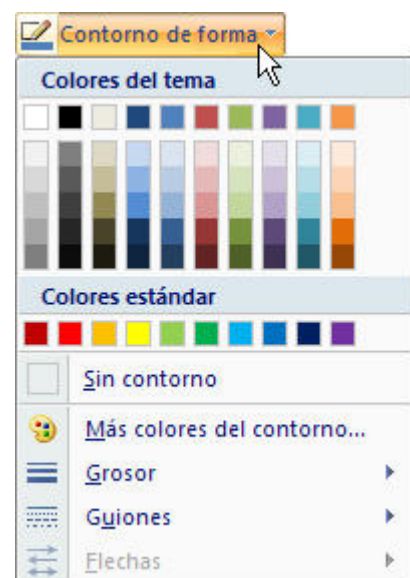
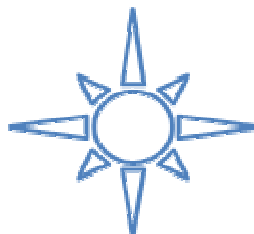
Podremos darle un **color** liso, eligiéndolo de la paleta, o un **color con degradado**, pulsando en **Degradado**. Si preferimos que el fondo sea una imagen, podemos elegir una **textura** en el desplegable **Texturas**, o un **archivo de imagen** pulsando en **Imagen...**

Pulsando en **Sin relleno**, dejaremos sólo el contorno de la forma.



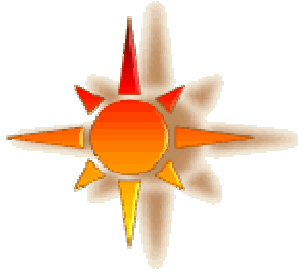
El desplegable **Contorno de forma**, nos permite modificar el trazo que define la forma, su contorno.

Podremos elegir el **color**, **quitar el contorno** de la forma (**pulsando en sin contorno**), el **Grosor**, si queremos que sea **punteado** o una **línea discontinua**, podemos elegirlo pulsando en **Guiones**, o modificar la forma de una flecha en el desplegable **Flechas**.





El desplegable **Efectos de forma**, nos permite aplicar ciertos efectos visuales, como sombras, iluminación, reflejos o efectos en 3D a nuestras formas.



PowerPoint incluye unos estilos prediseñados, (**Estilos rápidos**), que aplicarán una combinación de colores y efectos sobre las formas seleccionadas, que podremos modificar.

Para aplicar uno de estos estilos, seleccionaremos la forma creada y elegiremos uno de los estilos, pulsando en **Estilos rápidos**, o eligiéndolo en **Estilos de forma**.

