

# Ejercicio Práctico 02 Windows XP

- 1) Abrir la aplicación WordPad y en el documento en blanco que se presenta escribir en renglones independientes los siguientes datos (correspondientes a su persona):
    - Nombre y apellido (en mayúsculas)
    - N° DNI
    - Dirección (en minúsculas)
    - Carrera Profesional (en mayúsculas)
  - 2) Guardar el documento actual con el nombre **Ficha Personal** en su disquete y salir de la aplicación WordPad.
  - 3) Abrir Mi PC y verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete. Posteriormente minimizar Mi PC.
  - 4) Abrir nuevamente la aplicación WordPad y en esta abrir el documento guardado con el nombre **Ficha Personal** en su disquete. Posteriormente dejar un renglón (línea) en blanco entre las líneas de texto existentes en el documento.
  - 5) Guardar el documento actual con el nombre **Ficha dos** en su disquete. Utilizando Mi PC verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete.
  - 6) Abrir otra instancia de la aplicación WordPad y en esta abrir el documento guardado con el nombre **Ficha Personal** en su disquete (ahora habrán dos ventanas con WordPad abiertas).
  - 7) Modificar el texto existente en el documento abierto actualmente, de forma que todos los datos queden corridos, sin líneas en blanco ni puntos y aparte.
  - 8) Sin salir de WordPad, guardar el documento actual con el nombre **Ficha tres** en su disquete. Utilizando Mi PC verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete.
  - 9) Organizar las ventanas abiertas con la aplicación WordPad de forma de verlas simultáneamente en pantalla. Posteriormente cerrar todas las instancias de WordPad abiertas hasta el momento.
  - 10) Abrir nuevamente la aplicación WordPad y en esta abrir el documento guardado con el nombre **Ficha Personal** en su disquete.
  - 11) En el documento recuperado actualmente, agregarle en una tercera línea (inmediatamente después de DNI) la fecha de nacimiento.
  - 12) Guardar las modificaciones efectuadas al documento con el nombre **Mi ficha completa** en su disquete y salir de la aplicación WordPad. Utilizando Mi PC verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete.
- © Los archivos generados con WordPad en Windows XP se guardarán con la extensión "RTF" (tipo: Formato de texto enriquecido).