



## TABLA DE CONTENIDO POWER POINT 2007

<b>TABLA DE CONTENIDO POWER POINT 2007 .....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS.....</b>	<b>4</b>
Iniciar PowerPoint .....	4
1) Desde el botón Inicio .....	4
2) Desde el icono de PowerPoint .....	5
La pantalla inicial.....	5
Las Barras .....	6
La barra de título .....	6
La barra de acceso rápido .....	6
La Banda de Opciones .....	7
El Área de notas.....	8
Cómo cerrar PowerPoint.....	9
<b>CAPITULO 2. CREAR UNA PRESENTACIÓN.....</b>	<b>10</b>
Crear una Presentación en Blanco .....	10
Crear una Presentación con una Plantilla.....	11
<b>CAPÍTULO 3. GUARDAR UNA PRESENTACIÓN .....</b>	<b>13</b>
Guardar una Presentación .....	13
Guardar una Presentación como Página Web .....	14
<b>CAPÍTULO 4. ABRIR UNA PRESENTACIÓN .....</b>	<b>15</b>
Abrir una Presentación.....	15
<b>CAPÍTULO 5. TIPOS DE VISTAS .....</b>	<b>17</b>
Vista Normal.....	17
Vista Clasificador de diapositivas.....	18
Vista Presentación con diapositivas.....	19
Zoom .....	19
<b>CAPÍTULO 6. TRABAJAR CON DIAPOSITIVAS.....</b>	<b>22</b>
Insertar una nueva diapositiva .....	22
Copiar una diapositiva.....	23
Duplicar una diapositiva .....	23
Mover diapositivas.....	24
Eliminar diapositivas.....	25
<b>CAPÍTULO 7. LAS REGLAS Y GUÍAS .....</b>	<b>26</b>
Las Reglas .....	26
La Cuadrícula .....	26
<b>CAPÍTULO 8. MANEJAR OBJETOS.....</b>	<b>28</b>



Seleccionar Objetos .....	28
Copiar Objetos .....	28
Duplicar Objetos.....	29
Mover Objetos .....	29
Mover arrastrando.....	29
Mover cortando.....	30
Distancia entre objetos.....	31
Modificar el tamaño de los objetos.....	31
Girar y Voltrear .....	32
Alinear y distribuir.....	33
Ordenar objetos.....	35
Eliminar objetos.....	36
<b>CAPÍTULO 9. TRABAJAR CON TEXTOS.....</b>	<b>38</b>
Insertar texto .....	38
Añadir texto nuevo .....	38
Cambiar el aspecto de los textos .....	39
Alineación de párrafos.....	40
Las Sangrías .....	40
Numeración y viñetas.....	41
<b>CAPÍTULO 10. TRABAJAR CON TABLAS.....</b>	<b>43</b>
Crear una tabla.....	43
Eliminar una tabla, fila o columna .....	43
Insertar filas o columnas .....	44
Bordes de una tabla .....	44
Color de relleno .....	45
Combinar o dividir celdas.....	45
<b>CAPÍTULO 11. TRABAJAR CON GRÁFICOS .....</b>	<b>46</b>
Insertar un gráfico .....	46
Modificar el tipo de gráfico .....	47
Opciones de diseño.....	48
<b>CAPÍTULO 12. TRABAJAR CON ORGANIGRAMAS.....</b>	<b>50</b>
Crear un Organigrama .....	50
Añadir texto en los cuadros de un diagrama .....	51
Agregar relaciones en el organigrama.....	52
Agregar relaciones en el organigrama.....	53
Organizar los elementos de un diagrama .....	53
<b>CAPÍTULO 13. DIBUJAR FORMAS .....</b>	<b>54</b>
Dibujar una forma.....	54
Modificar la forma.....	55



Texto en una forma .....	55
Estilos de forma.....	55
<b>CAPÍTULO 14. INSERTAR SONIDOS Y PELÍCULAS .....</b>	<b>58</b>
Insertar sonidos en una presentación .....	58
Insertar sonidos de la galería multimedia .....	58
Cambiar las propiedades del sonido.....	59
Insertar sonidos desde un archivo .....	60
Insertar pista de un CD de audio .....	60
Insertar películas desde la galería multimedia.....	60
Insertar películas desde un archivo .....	60
<b>CAPÍTULO 15. ANIMACIONES Y TRANSICIONES.....</b>	<b>61</b>
Animar Textos y objetos.....	61
Ocultar diapositivas .....	61
Transición de diapositiva.....	62
Ensayar intervalos.....	62