

## EJERCICIO PRÁCTICO 02 DE ACCES

(Adquirir práctica en el uso de las hojas de datos)

1. Abra la tabla ARTICULOS, e ingrese al menos 10 registros. Cierre al terminar esta tabla.
2. Abra la tabla CLIENTES e ingrese al menos 10 registros.
3. Con la tabla de CLIENTES practique los siguientes puntos:
4. REDIMENSIONE el tamaño de las columnas a las necesidades de su contenido. (USE INICIO-> REGISTROS->ANCHO COLUMNA)
5. ORDENE todos sus registros en base a los datos de la columna NOMBRE. (USE INICIO -> ORDENAR Y FILTRAR-> FILTRO)

Observe el efecto de la ordenación en las otras columnas. Pruebe con otras columnas.

6. Pida que Access BUSQUE un dato cualquiera dentro de su tabla. (USE INICIO -> BUSCAR)

Por ejemplo: Localice un cliente de la población de BARCELONA (POBLACION = "BARCELONA7) o de la ZONA-VENTAS 1 (ZONA\_VENTAS = 1) o que su teléfono empiece por 421 (TELEFONO Como "42 1 pruebe con otros.

7. Cree y aplique un FILTRO cada vez, capaz de:
  - Mostrar solo clientes de la ZONA-VENTAS 1
  - Mostrar solo clientes de la POBLACION de BARCELONA
  - Mostrar solo clientes de BARCELONA y con un DESCUENTO asignado del 10
8. MUEVA la columna TELEFONO a la derecha de la columna NOMBRE. Pruebe otros movimientos.
9. OCULTE las columnas DESCUENTO y ZONA VENTAS. Vuelva a mostrarlas. Pruebe otras.

10. INMOVILICE la columna CODIGO CLIENTE. Pruebe el efecto sobre el desplazamiento lateral de las otras columnas. Libere esta columna tras la observación del efecto.
11. Cree un NUEVO REGISTRO con la particularidad que el contenido del campo CODIGO-CLIENTE ya se usa en otro de sus registros. Observe la reacción del sistema. (Reacción de BLOQUEO frente la violación de la clave principal.)